



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
Fakülte Sekreterliği

Sayı : 93261948-030.03-E.25530
Konu : Protokoller

07/11/2018

MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş. ile Üniversitemiz arasında: Karabük Üniversitesi öğrencilerinin, Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş.'nin (TUSAŞ) Stajyer Mühendis Programı'na (SMP) katılımına ilişkin imzalanan protokol yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Mehmet ÖZALP
Dekan

Ek:Protokol Hk._0 (5 sayfa)

Dağıtım:
Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığına
Tıp Mühendisliği Bölüm Başkanlığına



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Yazı İşleri Birimi

Sayı : 32469041-030.03-E.25387
Konu : Protokol Hk.

06/11/2018

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş. ile Üniversitemiz arasında: Karabük Üniversitesi öğrencilerinin, Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş.'nin (TUSAŞ) Stajyer Mühendis Programı'na (SMP) katılımına ilişkin imzalanan protokol yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Mustafa YAŞAR
Rektör Yardımcısı

Ek:Protokol (4 sayfa)

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ İLE TUSAŞ - TÜRK HAVACILIK VE UZAY SANAYİİ A.Ş.
ARASINDA İŞBİRLİĞİ ANLAŞMASI**

Madde 1. Taraflar

Bu anlaşmanın (Anlaşma) tarafları **Karabük Üniversitesi** ile (bundan böyle “**Üniversite**” olarak anılacaktır) **TUSAŞ - Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş.**’dir. (bundan böyle “**TUSAŞ**” olarak anılacaktır.) Üniversite ve TUSAŞ ayrı ayrı “**Taraf**” ve beraber “**Taraflar**” olarak anılabilecektir.

Madde 2. Yürütme

Anlaşmayı Karabük Üniversitesi adına Mühendislik Fakültesi Dekanlığı yürütür.

Madde 3. Yasal İkametgâh

TUSAŞ: Fethiye Mah. Havacılık Blv. No:17 Kahramankazan, 06980/ANKARA

Karabük Üniversitesi: 100. Yıl Mah. Demirçelik Kampüsü,78050/KARABÜK

Taraflar adres değişikliklerini en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirmek zorunda olup, bildirmedikleri takdirde Anlaşmada yazılı olan adrese yapılan tebligat geçerli olacaktır.

Taraflar arasında yapılacak tüm bildirimler, karşı Tarafça teslim alındığı tarihi takip eden ilk iş gününden itibaren geçerli olacaktır.

Taraflar arasında, diğer Tarafı temerrüde düşürmeye, sözleşmeyi feshe, sözleşmeden dönmeye ilişkin ihbarlar veya ihtarlar noter aracılığıyla, taahhütlü mektupla, telgrafla veya güvenli elektronik imza kullanılarak kayıtlı elektronik posta sistemi ile yapılır.

Madde 4. Kapsam

Anlaşma, Tarafların ve Üniversite öğrencilerinin, TUSAŞ’ın Stajyer Mühendis Programı’na (SMP) katılımına ilişkin hak ve yükümlülüklerini kapsamaktadır.

Madde 5. Dayanak

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu.

Madde 6. Tanımlar

Bu protokolda geçen;

Mentor

: Mesleki yeterliliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki çalışmalarına destek sağlayan, rehberlik eden TUSAŞ temsilcisini,



Stajyer

: Bireysel başvuru sonucu SMP'ye kabul edilen Üniversitenin 3. veya 4. sınıfında öğrenim görmekte olan Mühendislik Fakültesi öğrencisidir.

Madde 7. Temel Esaslar

- a) SMP'ye Üniversitenin Mühendislik Fakültelerinin aşağıda belirtilen bölümlerinin 3. ve 4. sınıf öğrencileri başvurabilir. 3. sınıf öğrencileri değerlendirmede öncelikli olacaktır;
- Makine Mühendisliği
 - Elektrik-Elektronik / Haberleşme Mühendisliği
 - Havacılık Mühendisliği
 - Uçak Mühendisliği
 - Uzay Mühendisliği
 - Endüstri Mühendisliği
 - Bilgisayar Mühendisliği
 - Metalürji ve Malzeme Mühendisliği
 - Kimya Mühendisliği
 - Mekatronik Mühendisliği
- b) Stajyerin haftada en az 1 tam gün, TUSAŞ'ta, işyeri beceri eğitimi için bulunması zorunludur.
- c) Stajyere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25. maddesi kapsamında saatlik ücret ödenir.
- d) Stajyerin sigortası Üniversite tarafından yapılır.
- e) Başvurular TUSAŞ'ın yabancı dil şartı hariç işe alım kriterleri doğrultusunda değerlendirilir ve uygun bulunan adaylar ile mülakat için iletişime geçilir.
- f) Çalışmalar TUSAŞ işletme şartlarına uygun olarak yürütülür.
- g) Çalışmalar, eğitimin niteliğini artırıcı ve Stajyerin bilgi ve becerilerinin artışına katkı sağlayacak şekilde yürütülür.
- h) Stajyer, TUSAŞ'ın kendi personeline sağladığı yemek, iş kıyafeti, servis ve sair imkânlardan faydalandırılır.
- i) Stajyere TUSAŞ'ta uyması gereken kurallar ve işi yaparken alması gereken iş güvenliği önlemleri anlatılarak kendisinden bu kurallara uyacağına dair kuralların da içinde yer aldığı yazılı bir taahhüt alınır.
- j) Gerekli kişisel koruyucu donanım (KKD) TUSAŞ tarafından sağlanır.
- k) TUSAŞ'ta stajyerin karıştığı herhangi bir iş kazası meydana geldiğinde Üniversitenin Mühendislik Fakültesi Dekanlığına gecikmeden haber verilir.
- l) TUSAŞ Anlaşma kapsamında ortaya çıkacak her türlü fikri ve sınai mülkiyet haklarının sahibidir.



m) SMP uygulaması yaz döneminde de gerçekleştirilebilir.

Madde 8. Stajyerin Yükümlülükleri

- a) TUSAŞ'ın yönetmeliklerine, yönerge, program ve iş akış düzenine uymak,
- b) İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uymak ve KKD kullanmak,
- c) İş disiplinine aykırı davranmamak,
- d) İzin verilen bölgeler dışındaki yerlere girmemek, gerektiğinde refakatçi eşliğinde girmek,
- e) İzin verilen belgeler dışındaki belgeleri incelememek,
- f) Çalışma sırasında TUSAŞ'ın vakıf olduğu ticari sırlarını saklamak, öğrendiği hiçbir bilgiyi ifşa etmemek,
- g) Kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt ve belgeleri öğrencilik bitiminde TUSAŞ'a teslim etmek,
- h) Kullanacağı ekipman ve malzemeyi özenli ve belirtilen şekilde kullanmak,
- i) TUSAŞ ile rekabet içinde olan diğer şirketlerle aynı konularda araştırma, geliştirme ve haksız rekabet ortamı yaratacak hiçbir çalışmada bulunmamak.

TUSAŞ tarafından Stajyere bu yükümlülükleri içeren bir taahhütname imzalatılacak olup imzalamayı kabul etmeyenler SMP'ye katılamayacaktır.

Madde 9. Fesih

Taraflardan birinin Anlaşmayı feshetmek istediğini karşı Tarafa yazılı olarak bildirmesi ile Anlaşma feshedilir. Bu durumda Anlaşma kapsamında devam etmekte olan faaliyetler gözden geçirilir, Taraflarca anlaşılması suretiyle tamamlanacağı öngörülenler tamamlanıncaya kadar sürdürülür.

Madde 10. Diğer Hususlar

10.1 Taraflar, Anlaşma hükümlerinde mutabakatla ve yazılı olarak değişiklikler yapabileceklerdir.

10.2 Aşağıdaki durumların gerçekleşmesi halinde ilgili Stajyer SMP'den çıkartılır:

- a) TUSAŞ'ın işinin önemi ve gereği olarak yetkili makamlar nezdinde Stajyer hakkında yaptırılacak güvenlik soruşturması sonuçlarının olumlu olmaması.
- b) Stajyerin genel not ortalamasının minimum SMP başvuru not ortalamasının altına düşmesi.
- c) Stajyerin TUSAŞ kurallarına veya TUSAŞ bünyesinde katılacağı uygulamaların gerektirdiği sadakat yükümüne aykırı hareket etmesi.

Madde 11. İhtilafların Çözümü

Anlaşma hükümlerinin uygulanmasından doğabilecek ihtilafların çözümünde Ankara Batı Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

5 8

Madde 12. Yürürlük Tarihi ve Süresi

On iki maddeden oluşan Anlaşma, Taraflarca 16/10/2018 tarihinde 4 (dört) sayfa 2 (iki) asıl nüsha olacak şekilde tanzim ve imza edilmiş olup, en son imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve feshedilmediği takdirde, SMP uygulaması süresince, yürürlükte kalır. Anlaşmanın bir nüshası Üniversite, bir nüshası ise TUSAŞ tarafından muhafaza edilecektir.

**TUSAŞ-Türk Havacılık ve
Uzay Sanayi A.Ş.**
Prof. Dr. Oğuz BORAT
Yönetim Kurulu Başkanı



**TUSAŞ-Türk Havacılık ve
Uzay Sanayi A.Ş.**
Doç. Dr. Temel KOTİL Genel
Müdür



Karabük Üniversitesi
Prof. Dr. Refik POLAT
Rektör

